

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. m) și ale art. 66 alin. (2) pct. XII și alin. (3) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în
ședința din 18 noiembrie 2014.**

PREȘEDINTELE SENATULUI

Călin Popescu - Tăriceanu

**București, 18 noiembrie 2014
Nr. 19**

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU DREPTURILE OMULUI, CULTE ȘI MINORITĂȚI

În conformitate cu dispozițiile art. 43 – 76 din Regulamentul Senatului, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru drepturile omului, culte și minorități adoptă următorul regulament:

Articolul 1 - Constituirea Comisiei pentru drepturile omului culte și minorități

Comisia pentru drepturile omului, culte și minorități, denumită în continuare *Comisia*, este structura internă de lucru a Senatului, constituită pentru pregătirea activității de legiferare și pentru realizarea funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor atribuții, la sesizarea Biroului permanent sau potrivit hotărârilor Senatului, în domeniul său de activitate.

Articolul 2 - Durata funcționării

Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata mandatului Senatului.

Articolul 3 - Atribuțiile Comisiei

Comisia are următoarele atribuții:

1. examinează proiecte și propuneri legislative care vizează drepturile omului, ale minorităților naționale și ale cultelor religioase, în vederea elaborării rapoartelor sau avizelor;
2. solicită rapoarte, informații și documente de la autoritățile publice;
3. efectuează anchete parlamentare la solicitarea Biroului permanent, căruia îi prezintă raport;
4. controlează modul în care ministerele de resort și celelalte organe ale administrației publice respectă drepturile omului, ale minorităților naționale și ale cultelor religioase, în domeniile lor specifice de activitate;
5. dezbate și hotărăște asupra altor probleme transmise de Biroul permanent;
6. invită să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice;

7. constituie, din proprie inițiativă sau la solicitarea Biroului permanent, subcomisii și stabilește competența și sarcinile acestora;
8. la propunerea președintelui Comisiei, desemnează unul sau mai mulți raportori dintre membrii săi;
9. poate ține ședințe comune cu alte comisii parlamentare, în vederea redactării unui raport comun;
10. poate iniția anchete parlamentare, în limitele și condițiile art.76 din Regulamentul Senatului;
11. decide asupra modului de soluționare a petițiilor care i-au fost repartizate de Biroul permanent sau adresate direct spre examinare;
12. în cazul ședințelor comune cu comisia similară din Camera Deputaților, hotărârile se iau în conformitate cu Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului;
13. audiază, în ședință comună cu comisia similară a Camerei Deputaților sau cu alte comisii permanente ale Senatului sau ale Camerei Deputaților, candidații pentru funcția de ministru, în ale căror atribuții intră reglementarea drepturilor omului, cultelor și minorităților naționale.

Articolul 4 - Membrii Comisiei

(1) Numărul locurilor în comisii, ce revine fiecărui grup parlamentar, se stabilește, în termenul hotărât de Biroul permanent, prin negocieri între reprezentanții grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului la începutul fiecărei sesiuni parlamentare, conform art.45 alin. (1) din Regulamentul Senatului.

(2) Componenta membrilor birourilor comisiilor pe grupuri parlamentare se stabilește prin negocieri între reprezentanții acestora, astfel încât să se respecte configurația politică a Senatului la începutul fiecărei sesiuni parlamentare, precum și principiul consacrat de art. 16 alin. (3) teza a doua din Constituția României, republicată. Componenta astfel stabilită se supune votului plenului Senatului, conform art.49 din Regulamentul Senatului.

(3) Revocarea unor membri ai Comisiei se face la solicitarea grupurilor parlamentare care i-au propus inițial, conform art. 51 din Regulamentul Senatului, fiind înlocuiți de grupul care i-a revocat.

Articolul 5 - Alegerea membrilor biroului

Alegerea membrilor biroului se face la propunerea grupurilor parlamentare.

Articolul 6 - Atribuțiile biroului Comisiei

Biroul Comisiei propune:

1. ordinea de zi a fiecărei ședințe;
2. sarcinile ce revin fiecărui senator, în cadrul Comisiei;
3. constituirea de subcomisii și stabilirea atribuțiilor acestora;
4. alte măsuri ce interesează bunul mers al activităților Comisiei.

Articolul 7 - Președintele Comisiei și atribuțiile sale

(1) Președintele Comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu Biroul permanent și cu celelalte comisii.

(2) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Comisiei;
- b. invită - din proprie inițiativă sau după consultarea membrilor Comisiei ori la solicitarea acestora - persoane, în vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisiei;
- c. poate participa sau desemna să participe un alt reprezentant al Comisiei la ședințele altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- d. propune unul sau mai mulți raportori, pentru întocmirea rapoartelor sau a avizelor Comisiei;
- e. verifică cvorumul de ședință, iar în cazul în care acesta nu este realizat, suspendă ședința și anunță ziua și ora de reluare a lucrărilor;
- f. veghează la respectarea Regulamentului Senatului și la menținerea ordinii în sala de ședințe;
- g. încuviințează luările de cuvânt;
- h. are dreptul de a limita durata luărilor de cuvânt, precum și de a retrage cuvântul, în condițiile prezentului regulament;
- i. poate încheia dezbaterile unor probleme puse în discuția Comisiei;
- j. poate cere Guvernului și celorlalte organe ale administrației publice informații și documente, în cadrul controlului parlamentar al activității acestora, exercitat de Senat;
- k. conduce ședințe comune ale comisiilor permanente, conform acordului între președinți;
- l. stabilește, de comun acord cu președintele comisiei permanente de specialitate a Camerei Deputaților, termenele de redactare a documentelor cu care comisiile sunt sesizate de către Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului;
- m. împuternicește membrii Comisiei pentru a asculta persoanele condamnate în incinta penitenciarului, în temeiul art. 51 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, potrivit procedurii cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul regulament;
- n. îndeplinește alte atribuții prevăzute de Regulamentul Senatului.

Articolul 8 - Vicepreședintele Comisiei

Vicepreședintele îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia.

Articolul 9 - Secretarul Comisiei

Secretarul are următoarele atribuții:

- a. ține evidența prezenței senatorilor la ședințele Comisiei;

- b. asigură redactarea rapoartelor, a avizelor și a celorlalte acte ale Comisiei;
- c. numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- d. urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- e. în baza hotărârii Comisiei, înștiințează, cu cel puțin 3 zile înainte, pe membrii Guvernului sau pe conducătorii unor instituții centrale de stat, care sunt solicitați să participe la lucrările Comisiei;
- f. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activităților Comisiei.

Articolul 10 - Convocarea ședințelor

Convocarea ședințelor Comisiei se face de președintele acesteia sau, în lipsa acestuia, de un membru al biroului Comisiei, potrivit programului de lucru al Senatului.

Articolul 11 - Publicitatea ședințelor

- (1) Ședințele sunt publice.
- (2) În interesul desfășurării lucrărilor, Comisia poate invita să participe la dezbateri specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice și ai unor organizații neguvernamentale.
- (3) Condițiile în care reprezentanții mijloacelor de informare în masă au acces la lucrările Comisiei se stabilesc de plenul acesteia.

Articolul 12 - Participarea la ședințe

- (1) Participarea senatorilor la ședințele Comisiei este obligatorie.
- (2) Reprezentanții Guvernului au acces la lucrările Comisiei. Comisia poate solicita participarea la lucrările sale a unor membri ai Guvernului sau a conducătorilor unor instituții publice, situație în care prezența acestora este obligatorie; data la care are loc ședința este adusă la cunoștința invitaților cu minimum 48 de ore înainte.
- (3) Biroul Comisiei hotărăște condițiile și limitele participării personalului de specialitate al Senatului la ședințele Comisiei.

Articolul 13 - Ședințe comune

Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii permanente. În asemenea situații, Biroul permanent hotărăște dacă raportul sau avizul lor să fie comun.

Articolul 14 - Hotărârile Comisiei

- (1) Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.
- (2) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate, se reia votul.

(3) Comisia decide asupra caracterului deschis sau secret al votului.

Articolul 15 - Votul

(1) Votul în Comisie este deschis.

(2) Comisia poate decide ca anumite hotărâri să fie luate prin vot secret.

Articolul 16 - Competența

(1) În cazul în care Comisia se consideră competentă cu privire la un proiect de lege, o propunere legislativă sau un amendament trimise de Biroul permanent altei comisii, informează pe președintele acestuia că solicită să-și dea avizul și poate solicita Biroului permanent să îi fie transmise spre avizare sau pentru întocmirea raportului.

(2) În cazul în care Comisia consideră că un proiect de lege sau o propunere legislativă este de competența în fond a altei comisii, poate cere Biroului permanent transmiterea acestuia către acea comisie, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrare.

Articolul 17 - Rapoarte, avize

(1) După încheierea dezbaterilor sau efectuarea lucrării aflate în examinare, Comisia desemnează, la propunerea președintelui, unul sau mai mulți raportori, dintre membrii săi.

(2) Raportorii se îngrijesc de întocmirea raportului sau a avizului Comisiei, care se supune aprobării acesteia, prin vot.

(3) Rapoartele și avizele cuprind, pe lângă opinia majorității membrilor Comisiei, și păreri contrare, motivate, ale celorlalți senatori din Comisie, la cererea expresă a acestora.

Articolul 18 - Termene

(1) În cazul în care este sesizată în fond, Comisia poate stabili un termen în care să-i fie remise avizul sau avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, Comisia poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

Articolul 19 - Conținutul rapoartelor

(1) Rapoartele elaborate de către Comisie fac referiri la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului legislativ și la toate amendamentele primite. În cazul propunerilor respinse, se menționează motivele avute în vedere.

(2) Raportul Comisiei cuprinde propuneri argumentate privind admiterea fără modificări a actelor examinate, respingerea acestora sau admiterea lor cu modificări și/sau completări și se înaintează Biroului permanent.

(3) În toate cazurile, raportul cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de Comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis sau respins.

(4) În cazul în care Comisia examinează în fond mai multe proiecte de legi și propuneri legislative care au același obiect de reglementare, se întocmește un singur raport de admitere, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3).

(5) Pentru fiecare dintre celelalte proiecte de legi sau propuneri legislative prevăzute la alin. (4) se întocmește raport de respingere.

(6) Prevederile alineatelor precedente se aplică și proiectelor de lege de aprobare a ordonanțelor Guvernului, cu obligația de a fi prevăzute în raport și măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanțelor soluționate.

Articolul 20 - Actele și documentele emise de Comisie

(1) Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale de ședință și pot fi stenografiate sau înregistrate, după caz. Procesele-verbale se arhivează.

(2) Orice senator poate lua cunoștință de actele și documentele remise Comisiei, cu încuviințarea biroului acesteia, fără strămutarea lor și fără ca lucrările Comisiei să fie stânjenite.

(3) Actele și documentele Comisiei pot fi consultate și de alte persoane interesate, altele decât membrii Senatului, numai cu aprobarea biroului Comisiei.

(4) Toate actele și documentele emise de Comisie se semnează de președinte și de secretar.

(5) Secretarul supraveghează evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei de către personalul de specialitate al acesteia.

Articolul 21 - Anchete

(1) Comisia poate solicita Biroului permanent efectuarea unei anchete parlamentare, în limitele competențelor sale materiale.

(2) Pentru a obține încuviințarea, Comisia prezintă o cerere scrisă, temeinic motivată, adoptată cu votul majorității membrilor săi, în care sunt enunțate obiectivele și scopul anchetei, mijloacele necesare de realizare și termenul de depunere a raportului.

(3) Biroul permanent al Senatului decide asupra cererii, precum și dacă raportul se supune dezbaterii și aprobării Senatului.

(4) Persoanele invitate pentru audiere sunt înștiințate despre aceasta cu cel puțin 5 zile înainte. Cheltuielile de deplasare și, eventual, de cazare se suportă din bugetul Senatului.

(5) Nu pot fi puse întrebări privind viața personală a celui audiat sau a familiei acestuia.

Articolul 22 - Perioada de activitate

(1) Comisia își desfășoară lucrările în timpul sesiunilor Senatului, conform programului adoptat de Senat.

(2) În timpul sesiunii, ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului, cu încuviințarea acestuia.

(3) Comisia poate să-și desfășoare activitatea și în perioada vacanței parlamentare, la solicitarea sau cu acordul Biroului permanent.

Articolul 23 - Ordinea de zi

Proiectul ordinii de zi a ședințelor se întocmește de birou, se supune spre aprobare membrilor Comisiei și se adoptă cu votul majorității senatorilor prezenți.

Articolul 24 - Dezbaterile

(1) Pentru dezbaterea generală a proiectului sau a propunerii legislative, președintele Comisiei dă cuvântul senatorilor, în ordinea înscrierii la cuvânt.

(2) Inițiatorul proiectului sau a propunerii legislative, sau după caz, reprezentantul acestuia are dreptul să ia cuvântul înainte de încheierea dezbaterii generale.

(3) În faza dezbaterii generale a proiectului sau a propunerii legislative nu pot fi propuse amendamente.

(4) Comisia trece la dezbaterea pe articole a proiectului sau a propunerii legislative. La discutarea fiecărui articol, senatorii pot lua cuvântul pentru a exprima punctul de vedere al grupului parlamentar din care fac parte sau al lor personal.

(5) Prin luările de cuvânt pot fi propuse amendamente la textul proiectului sau al propunerii legislative.

(6) Discutarea amendamentelor începe cu cele care propun eliminarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii și continuă cu cele privind modificarea sau completarea acestora. În cazul în care există mai multe propuneri de modificare de același fel, ele se supun la vot în ordinea în care au fost prezentate. Comisia se pronunță, prin vot, asupra fiecărui amendament, în afară de cazul în care, prin adoptarea unuia, se exclude acceptarea celorlalte.

Articolul 25 - Conducerea ședințelor

(1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte sau de un membru al biroului comisiei care îl înlocuiește.

(2) Persoana care conduce lucrările comisiei este obligată să precizeze, înainte de începerea lucrărilor, dacă este întrunit cvorumul legal și să anunțe ordinea de zi. Ea veghează la respectarea regulamentului și la menținerea ordinii în sala de ședințe.

Articolul 26 - Luările de cuvânt

(1) Senatorii iau cuvântul cu încuviințarea președintelui ședinței.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterilor, sau să propună sistarea discuțiilor.

(3) Senatorii și celelalte persoane care iau cuvântul sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunea pentru care s-au înscris la cuvânt. În caz contrar, președintele le atrage atenția și, dacă nu se conformează, le retrage dreptul la cuvânt.

(4) Președintele Comisiei poate da cuvântul oricând unui senator pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care îl privește, limitând timpul acordat în acest scop.

(5) Este interzisă proferarea de insulte sau de calomnii în timpul lucrărilor sau în sala de ședințe.

Articolul 27 - Petiții

Comisia examinează petițiile care i-au fost repartizate spre soluționare, conform procedurii cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Articolul 28 - Absențe

Niciun senator nu poate lipsi de la ședințele Comisiei, decât în cazul în care i s-a aprobat aceasta sau din motive independente de voința sa.

Articolul 29 - Poliția ședinței

(1) Constituie abateri disciplinare parlamentare următoarele fapte săvârșite de senatori dacă, potrivit legii, nu constituie infracțiuni:

- a) încălcarea dispozițiilor privind îndatoririle senatorilor, prevăzute de lege;
- b) nerespectarea prevederilor Regulamentului Senatului și a Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului;
- c) exercitarea abuzivă a mandatului de senator;
- d) comportamentul injurios sau calomniator la adresa unui parlamentar ori a altui demnitar în ședințele de plen, de comisii sau de birou ori în afara acestora, dar cu privire la exercitarea mandatului de senator;

e) încălcarea prevederilor legale referitoare la conflictul de interese.

(2) Sancțiunile disciplinare parlamentare pentru abaterile disciplinare sunt următoarele:

- a) atenționarea verbală;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) îndepărtarea din sală pe durata ședinței;
- e) avertismentul scris.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) se aplică de către președintele de ședință.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. d) se aplică, la solicitarea președintelui de ședință sau a unui grup parlamentar, de către plenul Senatului, prin votul majorității celor prezenți.

(5) Abaterile care implică aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) lit. e) se constată, potrivit legii, de Comisia juridică, de numiri, disciplină, imunități și sesizări, la sesizarea președintelui de ședință, a unui grup parlamentar ori la sesizarea unui deputat sau senator. Sesizarea se adresează președintelui Senatului, în termen de cel mult 30 de zile de la data săvârșirii faptei.

Articolul 30 - Modificarea Regulamentului

Dispozițiile prezentului Regulament pot fi modificate cu votul majorității senatorilor membri ai Comisiei.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Comisiei pentru drepturile omului, culte și minorități la data de 29 septembrie 2014, cu unanimitate de voturi.

PROCEDURA

privind ascultarea persoanelor condamnate în incinta penitenciarului

Art.1 – (1) Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

(2) Procedura vizează modalitatea prin care membrii Comisiei pot asculta persoanele condamnate în incinta penitenciarului, cu respectarea termenelor și a condițiilor legale.

Art. 2 – Prezenta procedură are drept scop respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, garantate cetățenilor de legislația națională în vigoare, cât și de instrumentele juridice internaționale, indiferent de originea etnică, socială și de alte criterii.

Art. 3 - Vizitarea și ascultarea persoanelor condamnate în incinta penitenciarului se poate face de către membrii Comisiei. În acest sens, senatorul solicită o împuternicire de la președintele Comisiei. În cazul în care președintele consideră necesar, pentru a aproba solicitarea, se convoacă o ședință a Comisiei de îndată.

Art. 4 – Solicitarea senatorului cuprinde:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) scopul vizitei;
- c) obiectivele vizitei;
- d) data vizitei;
- e) semnătura.

Art.5 – Ascultarea persoanelor condamnate se face în condiții de confidențialitate.

Art. 6 - Senatorul care vizitează persoane condamnate este obligat să-și dovedească identitatea. Dovada identității se face cu legitimația de senator, cu cartea sau buletinul de identitate ori cu pașaportul.

Art. 7 – În termen de 5 zile lucrătoare de la ascultarea persoanei condamnate, senatorul are obligația de a prezenta Comisiei un raport privind respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor condamnate din penitenciarul vizitat.

PROCEDURA

privind primirea, repartizarea și soluționarea petițiilor

Art. 1 – (1) Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.233/2002.

(2) Procedura vizează ansamblul activităților de primire, repartizare, soluționare și expediere a răspunsurilor la petițiile adresate Comisiei, în scopul realizării unui circuit de soluționare în termenele și condițiile legale.

Art. 2 – Prezenta procedură are drept scop prevenirea încălcărilor și respectarea dreptului cetățenilor la petiționare, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, garantate cetățenilor de legislația națională în vigoare, cât și de instrumentele juridice internaționale, indiferent de locul aflării acestora, de originea etnică, socială și de alte criterii.

Art. 3 - Prin *petiție* se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o adresează Comisiei. Sunt asimilate petițiilor și solicitările scrise prezentate în cadrul audiențelor acordate de membrii Comisiei.

Art. 4 - Petiția cuprinde:

- a) numele, domiciliul/reședința și adresa de corespondență unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea petiției sau, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul acestora;
- b) numele și calitatea celui care reprezintă partea, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele acestuia și sediul profesional;
- c) obiectul petiției;
- d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază petiția;
- e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere;

f) data și semnătura.

Art. 5 – Petițiile se primesc și se înregistrează după cum urmează:

- a) secretariatul primește petițiile sosite prin intermediul poștei, prin fax ori prin e-mail la adresa: cdo@senat.ro sau cele depuse personal la registratura Senatului;
- b) persoana responsabilă cu înregistrarea petițiilor din cadrul secretariatului desface plicurile, înregistrează documentul în registrul de petiții în aceeași zi în care a fost primit și fotocopiază petiția în întregime;
- c) în cazul petițiilor transmise electronic, persoana responsabilă asigură transpunerea acestora în format hârtie și înregistrează documentul în registrul de petiții în aceeași zi în care a fost primit;
- d) petițiile în care nu se precizează datele de identificare a petiționarului, respectiv: nume, prenume, adresă de domiciliu sau corespondență, ori care sunt scrise ilizibil sunt considerate anonime. Acestea se înregistrează, se clasează și se arhivează la arhiva secretariatului, în conformitate cu prevederile legale;
- e) originalul se arhivează într-un dosar dedicat în mod expres petițiilor, iar fotocopie este direcționată către coordonatorul Comisiei.

Art. 6 - (1) Petițiile anonime, transmise prin orice mijloc, se clasează. Hotărârea de clasare este specificată în procesul-verbal al Comisiei. Se întocmește o notă de clasare care se anexează petiției, în vederea arhivării.

(2) Petițiile transmise prin orice mijloc, în care nu se precizează domiciliul sau reședința petentului, pot fi luate în considerare dacă există indicii că datele respective vor fi comunicate ulterior.

(3) În cazul în care un petent adresează mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, petentul urmând să primească un singur răspuns, care trebuie să facă referire la toate petițiile primite.

(4) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns.

Art. 7 – Analizarea conținutului petiției și repartizarea acesteia se fac după cum urmează:

1. coordonatorul Comisiei analizează conținutul petiției și stabilește dacă solicitarea intră în aria de competență a Comisiei. În funcție de numărul petițiilor primite într-o zi, coordonatorul Comisiei poate desemna o altă persoană din cadrul Comisiei care să analizeze conținutul acestora, făcând totodată propunerea de repartizare;

2. dacă este cazul, coordonatorul Comisiei poate propune conexarea petiției cu alte petiții sau clasarea acesteia, în condițiile legii, în situația în care petentului i s-a oferit răspuns la solicitări cu același conținut transmise anterior;

3. după analizarea conținutului petiției, coordonatorul Comisiei propune președintelui Comisiei repartizarea acesteia către instituțiile competente, astfel:

a) în situația în care se constată că problematica petiției nu intră în sfera de activitate a Comisiei, aceasta se repartizează personalului de specialitate al Comisiei, care întocmește adresa de redirectionare a acesteia către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului cu privire la modul de redirectionare a petiției și, după caz, adresa

de înștiințare a instituției care a transmis petiția în atenția Comisiei. Adresele de redirecționare și de înștiințare sunt semnate de președintele Comisiei;

b) în situația în care problematica petiției intră în sfera de competență a Comisiei, copia petiției este repartizată de către coordonatorul Comisiei personalului de specialitate al Comisiei, în aceeași zi în care a fost înregistrată;

4. persoana căreia i-a fost distribuită petiția formulează răspunsul și îl prezintă coordonatorului Comisiei într-un termen rezonabil de la data înregistrării solicitării în registrul de petiții, urmând ca acesta să propună președintelui Comisiei includerea pe ordinea de zi a ședinței a respectivei petiții.

Art. 8 – Expedierea se face după cum urmează:

a) după analizarea petiției și adoptarea răspunsului, persoana responsabilă de soluționarea petiției transmite documentele întocmite secretariatului, în vederea arhivării și expedierii acestora;

b) adresele sunt transmise prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin poștă, e-mail, fax, iar originalul se trimite prin poștă. Petiția în original și copii de pe adresa de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau după caz, adresa de înștiințare a instituției care a transmis petiția în atenția Comisiei se arhivează în cadrul secretariatului.